

PRÉSTAMOS PARA ALUMNOS DE LA SECCIÓN A DISTANCIA

INTRODUCCIÓN

La biblioteca ofrece una nueva forma para pedir libros en el servicio de préstamo. A la opción que ya existía anteriormente, que era acudir a la biblioteca y rellenar una solicitud en papel para pedir un libro, se ha añadido la posibilidad de hacer la petición a través del catálogo Web:

1. Peticiones: Solicitar la consulta y posterior préstamo, si se desea, de los libros disponibles.
2. Reservas: Solicitar la reserva de libros que ya están prestados para llevárselos cuando los devuelvan.

INFORMACIÓN SOBRE LOS PRÉSTAMOS EN EL CASO DE LOS ALUMNOS DE LA SECCIÓN A DISTANCIA

PRESTAMO: Máximo 6 libros

RESERVAS: Máximo 5 libros

DURACIÓN: 2 semanas

RENOVACIONES: 2 veces, de 2 semanas cada una de ellas. La siguiente renovación siempre se hará en la biblioteca y presentando el libro.

La renovación no se podrá llevar a cabo de ninguna manera si el libro tiene alguna reserva o si se ha sobrepasado el período de préstamo.

MULTAS: 1 día de multa por día retrasado en la devolución. La multa conlleva la imposibilidad de llevarse libros en préstamo.

¿CÓMO SE PRESTA?

Para realizar el préstamo, hay que tener en cuenta la localización de la obra.

- Si se puede acceder directamente a ella, se coge de la estantería y se acude al mostrador de préstamo para realizar el mismo. Estas obras son las ubicadas en **Seminario de Biblia y Seminario de Teología**.
- En la biblioteca, de forma presencial, rellenando una solicitud en papel, si no se puede acceder a la obra directamente.
- Fuera de la biblioteca se solicita a través del botón PETICIÓN que aparece en la pantalla del registro correspondiente en el catálogo Web. Después deberá esperar una hora para recoger el libro. Esta opción es útil para pedir los libros desde casa o desde cualquier otro lugar.
 - Localice el libro en el catálogo.
 - Realice la petición a través del catálogo mediante su apellido y nº de carné (es el código de barras de la biblioteca, 8*****).

The screenshot shows a library catalog search result for the book "El Jesús de Nazaret" by García. A callout box with the text "2. Realice la petición de la obra, indicando sus datos." points to the search input field. The interface includes navigation buttons at the top, a search bar with the title "jesus de nazaret", and a table of holdings below the book details.

UBICACION	SIGNATURA	ESTADO	OBSERVACIONES	NOTA
USD DEPÓSITO	FSD 239/4/7	DISPONIBLE		

Obras excluidas de préstamo:

- Fondo antiguo
- Revistas (Hemeroteca)
- Sala de referencia
- Sala de alumnos
- Libros que aparecen en el catálogo como Usar en sala, No se presta.

El punto de recogida de los libros solicitados será el mostrador de préstamo pasada una hora después de la realización de dicha petición. Las peticiones de obras realizadas después de los horarios indicados se sirven al día siguiente.

Lugar y horarios de recogida de préstamo:

Ubicación de libro	Mostrador donde se recoge	Horario de recogida
Depósito, Seminario de Biblia, Catequesis, Filosofía, Ciencias de la Religión, Liturgia, Teología, Fondo Antiguo y Biblioteca Görres	Préstamo Biblioteca	Lunes - viernes: 8:30-20:15 h.
Depósito Externo	Préstamo Biblioteca	Martes y Jueves: a partir de las 10:00 h.

RESERVAS

Si usted quiere consultar o tomar en préstamo una obra que ya se encuentra prestada puede utilizar el sistema de reservas. Este sistema le permite ser informado de cuándo se devuelve la obra e impide que el usuario que la tiene en préstamo pueda realizar una renovación. Tenga en cuenta que no se permite solicitar la reserva de más de un ejemplar de la misma obra, para no bloquear todos los ejemplares disponibles y facilitar así a otros usuarios el acceso a esa obra.

Pasos para realizar una reserva:

1. Consultar el catálogo y localizar la obra.
2. Pulsa el botón "Petición o reserva".
3. Rellenar los datos que solicita (apellido y nº de carné).

Una vez realizada la reserva debe consultar periódicamente su correo electrónico, donde recibirá un mensaje en el momento en que la obra reservada haya sido devuelta. Tendrá un plazo máximo de 3 días, desde la recepción del correo electrónico, para pasar a recogerla.

AUTORRENOVACIÓN

Para hacer una autorrenovación hay que acceder al catálogo Web, pinchar en alguna opción de búsqueda, y en esa segunda página pinchar en la última opción, registro de usuario.

Los requisitos a cumplir son los siguientes:

- No estar desautorizado para el préstamo.
- No haber agotado las renovaciones permitidas.
- Realizar la renovación dentro del periodo previsto: los dos días anteriores a la fecha de vencimiento del préstamo.
- Que la obra no haya sido reservada por otra persona.

DEVOLUCIÓN DE OBRAS

La devolución debe realizarse en el mostrador de préstamo. No se precisa la presentación del carné y puede realizarla cualquier persona.

BLOQUEOS Y SANCIONES

Causas del bloqueo del préstamo	Sanciones y soluciones
La fecha del préstamo ha vencido	Bloqueo del préstamo (el sistema aplica un bloqueo automático de un día por cada día de retraso). Una vez cumplido el plazo de sanción, el bloqueo se elimina automáticamente.
La pérdida o desaparición de un libro	Hay que reponer el ejemplar perdido. Una vez repuesto, se anula el bloqueo.

INFORMACIÓN SOBRE MIS PRÉSTAMOS

Accediendo al registro de usuario obtendrá la siguiente información:

- Obras que tiene en préstamo
- Fechas de devolución de dichas obras
- Multas acumuladas por devoluciones fuera de plazo
- Nº de renovaciones realizadas
- Su histórico de lectura
- Búsquedas preferidas
- Mis obras puntuadas

Además, a través del correo electrónico, la Biblioteca envía avisos de:

- Próximo vencimiento de sus préstamos (para permitir su renovación en Internet sin necesidad de llevar los libros al mostrador de préstamo, en el caso de que no se hayan agotado las renovaciones permitidas).
- Préstamos que acaban de vencer (para que se devuelvan en el mostrador de préstamo lo antes posible).
- El libro reservado por el usuario ya se encuentra disponible, durante un plazo de tres días.