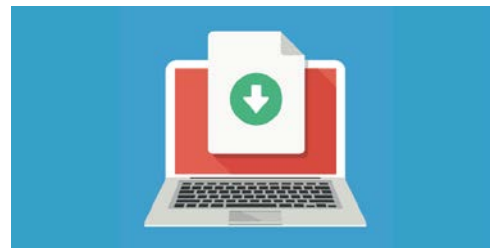


UESD

UNIVERSIDAD
SAN DÁMASO

BIBLIOTECA



TUTORIAL AUTOARCHIVO REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UESD

Con la colaboración de:



¿Quién puede depositar?

Cualquier miembro del colectivo de Personal Docente e Investigador de la Universidad puede depositar su producción científica en el repositorio institucional en acceso abierto. Se puede depositar accediendo al Repositorio con sus claves de identificación, previo registro, desde la opción Servicios, Mi DSpace, ¿Usuario nuevo? haga clic para registrarse.

¿Cómo se realiza el Autoarchivo?

Cada autor debe contactar con la Biblioteca para obtener el permiso de publicación en la Comunidad y Colección en la que incluirá el contenido, haciendo la solicitud al correo repositorio@sandamaso.es. Una vez autorizado, puede seguir los pasos de la sección “Cómo publicar” en el sitio web del Repositorio.

¿Qué materiales se pueden autoarchivar?

Se puede autoarchivar cualquier tipo de material que reúna las siguientes condiciones:

- Ser producido por algún Docente, Grupo de Investigación o Servicio de la UESD.
- Ser resultado de las actividades de investigación, docentes o institucionales.
- Estar en formato digital.
- Estar completo y con unas condiciones formales de “calidad”.
- El autor debe poder, y estar dispuesto a conceder a la UESD el derecho no exclusivo de preservar y dar acceso a su trabajo a través del Repositorio Institucional.
- Siempre que lo permitan las políticas de publicación de las editoriales.

¿Cómo puedo comprobar las políticas de las editoriales?

Para conocer las condiciones de depósito en abierto de las revistas y editores puede consultar las bases de datos:

- [Sherpa Romeo](#) (ámbito internacional)
- [Dulcinea](#) (revistas españolas)

Si al autor le interesa subir un documento pero desconoce la política de publicación de la editorial referente a dicho documento, o tiene alguna duda, recomendamos ponerse en contacto con la editorial para pedir información.

Le sugerimos este ejemplo de mail que puede enviar a las editoriales:

Estimado Sr. / Estimada Sra.:

Por el presente quisiera solicitar la autorización para depositar en el RI de la Universidad Eclesiástica San Dámaso los trabajos publicados en su editorial / el artículo publicado en la revista por ustedes publicada (Nombre de la revista).

El RI es el archivo de acceso abierto donde se depositan, en formato digital, materiales derivados de la producción científica o académica de nuestra Universidad. Su objetivo es promover el acceso a la investigación realizada por sus miembros; así mismo, contribuye a dar visibilidad a las revistas / obras que acogen nuestros trabajos.

Quedo a la espera de su respuesta, agradeciendo su ayuda y colaboración.

Reciba un cordial saludo.

Procedimiento de autoarchivo

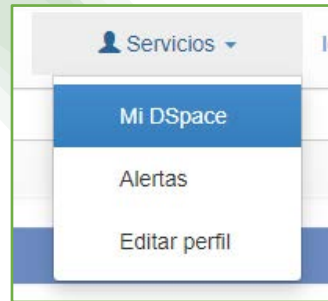
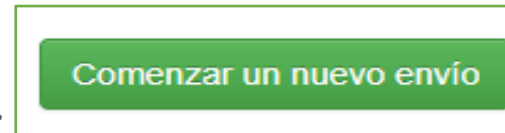
El procedimiento de depósito consiste en los siguientes pasos:

- Acceder desde la opción “Servicios” en “Mi DSpace” e identificarse.
- Seleccionar la opción “Comenzar un nuevo envío”.
- Seleccionar la colección en la que se va a depositar el documento y pinchar en siguiente.
- Describir el documento de modo que permita su identificación.
- Adjuntar el fichero correspondiente.
- Revisar los datos del envío.
- Aceptar la licencia de distribución no exclusiva de la UESD y completar el envío.

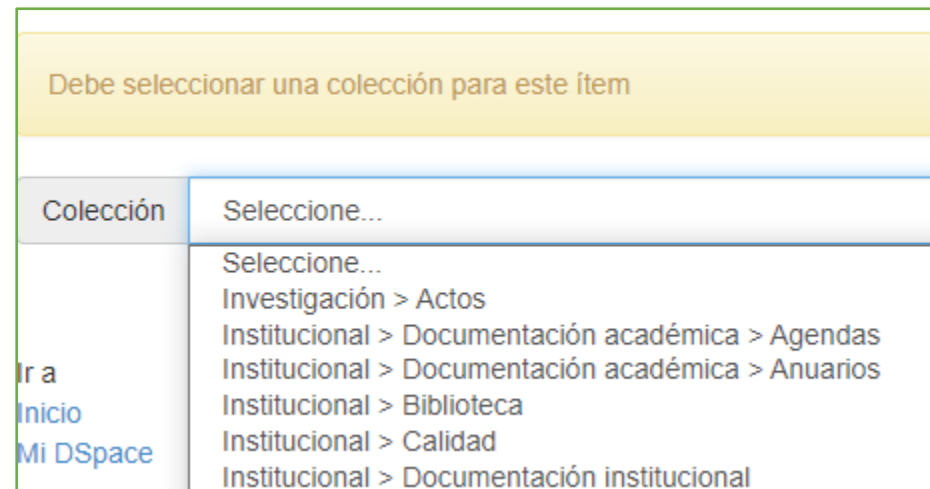
El autor recibirá un correo cuando se haya realizado la validación del depósito por parte de la Biblioteca, lo que supone la publicación del documento en el Repositorio. Al mismo tiempo se le comunicará el enlace persistente correspondiente al depósito. Puede consultar el estado del envío en el apartado “Mi DSpace”.

Pasos para autoarchivar

- En “Servicios” pinchar en “Mi DSpace” e introducir el correo electrónico y la contraseña.

A screenshot of a login form. It has two input fields: 'Dirección de correo electrónico:' (Email address) and 'Contraseña:' (Password). Below the fields is a green button labeled 'Entrar' (Log in).

- Pinchar en “Comenzar un nuevo envío”.
- Seleccionar la Comunidad en la que desea autoarchivar (Docencia o Investigación) y la Colección donde desea depositar el documento (a partir de ahora ítem).

A screenshot of a dropdown menu for selecting a collection. The header says 'Debe seleccionar una colección para este ítem'. The menu is open, showing a list of options. On the left side of the menu, there are links: 'Inicio' and 'Mi DSpace'.

Colección	Seleccione...
	Seleccione...
	Investigación > Actos
	Institucional > Documentación académica > Agendas
	Institucional > Documentación académica > Anuarios
	Institucional > Biblioteca
	Institucional > Calidad
	Institucional > Documentación institucional

Pasos para autoarchivar

- Revisar la información cumplimentada, en el caso de querer modificar algo, hacemos clic en "Corregir uno de estos". Si todo es correcto pinchamos en "Siguiente".

Envío: verificar [Más ayuda...](#)

Proceso aún no finalizado, pero casi!

Por favor, dedique unos minutos a comprobar los datos que acaba de introducir. Si hay algún error, corrijalo usando los botones próximos al error, o haga clic en la barra de proceso de la parte superior de la página.

Si todo es correcto, por favor, haga clic en el botón "Siguiente".

Puede comprobar de forma segura los ficheros que ha subido, se abrirá una nueva ventana para visualizarlos.

Title	"In comunione ecclesiae" : miscelánea en honor del cardenal Antonio M ^a Rouco Varela, con ocasión del XXV ^o aniversario de su consagración episcopal	Corregir uno de estos
Other Titles	<i>Ninguno</i>	
Date of Issue	2003	
Publisher	Publicaciones de la Facultad de Teología San Damaso	
Authors	Carrasco, Alfonso Prades, Javier, 1960-	
Citation	<i>Ninguno</i>	
Series/Report No.	Studia Theologica Matritensia:2	
Identifiers	ISBN: 8493270547	
Type	Book	
Language	Spanish	

Subject Keywords	Derecho canónico -- Estudios, ensayos, etc Rouco Varela, Antonio María, 1936- -- Homenajes	Corregir uno de estos
Abstract	<i>Ninguno</i>	
Sponsors	<i>Ninguno</i>	
Description	<i>Ninguno</i>	

Ficheros subidos:	SThM 2.pdf - Adobe PDF (Conocido)	Añadir o borrar un fichero
-------------------	---	----------------------------

< Anterior Cancelar/Guardar Siguiente >

Pasos para autoarchivar

- Leer detenidamente la Licencia de distribución. Si está de acuerdo, seleccionar “Acepto la licencia” y el envío se habrá completado. Será revisado por el personal encargado del Repositorio y recibirá un correo cuando se haya realizado la validación del depósito por parte de la Biblioteca, lo que supone la publicación del documento en el Repositorio.

LICENCIA DE DISTRIBUCIÓN NO EXCLUSIVA DE LA UESD

1. Usted, autor/es o el propietario/s de los derechos de autor del material depositado, otorga a la Universidad Científica San Dámaso, la autorización de uso o cesión NO EXCLUSIVA, gratuita, con ámbito mundial y por el plazo máximo legal, de los derechos de REPRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN, COMUNICACIÓN PÚBLICA (incluido el derecho de puesta a disposición electrónica y transformación sobre dicho material), permitiendo se ponga a disposición de terceros usuarios del Repositorio Institucional con los usos permitidos y condiciones de uso que se establecen en la Licencia Creative Commons asociada a este depósito, de modo que el material pueda ser distribuido, copiado y modificado siempre que se cite su autoría, no se obtenga beneficio comercial, y no se realicen obras derivadas.
2. ACEPTA que la Universidad Científica San Dámaso pueda, sin alterar el contenido, transformar o adaptar el material depositado a cualquier otro formato o medio que resulte necesario con fines de preservación. Igualmente ACEPTA que la Universidad Científica San Dámaso pueda generar más de una copia del material depositado a fin de realizar copias de seguridad y preservar el material para el futuro.
3. ASEGURA y GARANTIZA que el material depositado es una obra original de su creación y sobre la que usted ostenta la titularidad de derechos de autor necesaria para otorgar la cesión contenida en la presente Licencia. En caso de titularidad compartida cuenta con el consentimiento de los restantes titulares para otorgar la presente licencia. Y en el caso de previa cesión de derechos a terceros usted declara que cuenta con su autorización o bien que retiene la facultad de hacer uso de estos derechos en la forma prevista en la presente licencia.
4. En consecuencia, Usted ASEGURA y GARANTIZA que el material que se deposita en el Repositorio Institucional de la Universidad Científica San Dámaso NO INFRINGE derecho alguno a terceros, ya sea de propiedad intelectual o industrial, derecho al honor, a la intimidad y a la imagen, o cualquier otro derecho.
5. En el caso de que el material depositado contuviera otro material del que usted no es el titular de los derechos de autor, Usted ASEGURA y GARANTIZA haber obtenido la imprescindible autorización del correspondiente titular de modo que sea posible para Usted otorgar la presente licencia; así como Usted ASEGURA y GARANTIZA que dicho tercero titular de derechos de autor queda identificado y reconocido como tal en el contenido del material depositado.
6. La Universidad Científica San Dámaso respere el compromiso de identificarle a usted como autor o titular de derechos de autor del material depositado, y no efectuará más alteraciones en dicho material que las expresamente permitidas en esta licencia.
7. La Universidad Científica San Dámaso no garantiza ni asume responsabilidad alguna por otras formas en que los usuarios hagan un uso posterior de las obras no conforme con la legislación vigente.
8. La Universidad Científica San Dámaso no realizará el control de las obras, que en todo caso permanecerá bajo la responsabilidad exclusiva del autor.
9. La Universidad Científica San Dámaso no estará obligada a ejercitar acciones legales en nombre del autor en el supuesto de infracciones a derechos de propiedad intelectual derivados del depósito y archivo de la obra.
10. Usted podrá solicitar la retirada de la obra del repositorio por causas justificadas. A tal fin deberá ponerse en contacto con el responsable del mismo (repositorio@uesd.es). De igual modo podrá retirar el material, previa notificación, en supuestos suficientemente justificados, o en caso de reclamaciones de terceros.
11. Usted será convenientemente notificado de cualquier reclamación que puedan formular terceras personas en relación con la obra y, en particular, de reclamaciones relativas a los derechos de propiedad intelectual sobre ella.
12. Ambas partes se comprometen a cumplir estrictamente el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, (en adelante RGPD), la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPD RLO) y en la Ley 34/2002 de 11 de Julio, de servicios de la sociedad de la información y comercio electrónico, (en adelante LSSI). Como parte gestionará los datos que trate, exceptándose de crear la base de datos del tratamiento de los datos personales que utilice, en el supuesto de cesión de datos entre las partes, se procederá de conformidad con la normativa aplicable.

LA UESD IMPRIMA el formato que sus datos cesarán a formar parte de un fichero de la Universidad Científica San Dámaso, con domicilio en Madrid, Calle Jerón 18 (C.P. 28995). El tratamiento de dichos datos se realiza con fines contractuales aquí expresados, y se encuentra amparado en la relación contractual que mantiene con nosotros, su consentimiento y el interés legítimo. Dichos datos no se consideran de categorías especiales y han sido proporcionados por usted. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento dirigidos a la dirección arriba indicada o en su atención dirigidos a nuestro Delegado de Protección de Datos: Dña Genia González García. Puede acceder a información sobre los destinatarios, tiempo de conservación de los datos y otra información adicional en el enlace de privacidad de la página web <https://www.uesd.es>.

Envío: envío finalizado!

Su envío pasará ahora a un proceso de flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación de correo electrónico tan pronto como su envío pase a formar parte de la colección, o si hubiese algún problema con su envío. También puede comprobar el estado de su envío yendo a la página "Mi DSpace".

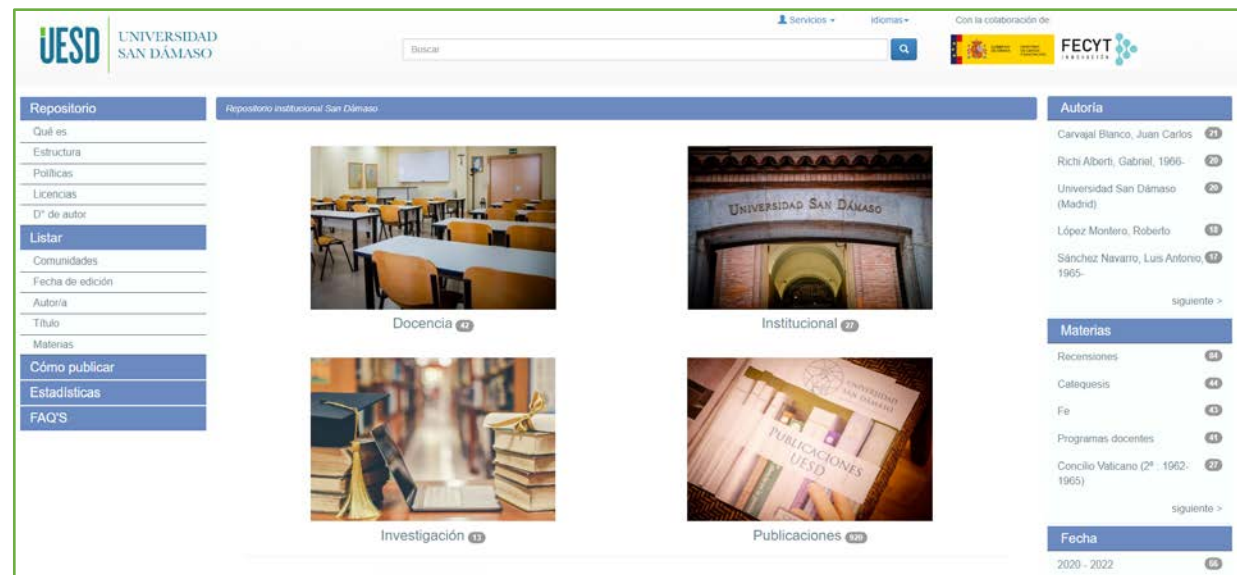
Volver a "Mi DSpace"

Colecciones

MÁS INFORMACIÓN

Más información
en la Web del
Repositorio Institucional.

Si tienes dudas acude
a la biblioteca o
escríbenos a
repositorio@sandamaso.es



Puedes consultar estos apartados en
el sitio Web del Repositorio:

- ¿Qué es?
- Cómo publicar
- Preguntas frecuentes